

Утверждаю:
директор школы
_____/ Т.Р. Белькова /
«__» _____ 2023 г.

Паспорт
Библиотечного
информационно-методического центра
«БИМЦ»

Паспорт БИМЦ на 2023 -2024 учебный год

- ❖ Фамилия, имя, отчество заведующей библиотекой: - Камальдинова Г.А.
- ❖ Число посадочных мест: 38
- ❖ Площадь библиотеки: 91.0 м²



Цель работы БИМЦ:

- создание оптимальных условий для организации образовательного процесса в соответствии с Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования, реализация образовательных программ, в том числе цифровых (электронных) библиотек, которые обеспечивают доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам

Задачи:

- комплектование библиотечных фондов и обеспечение учащихся необходимой учебной и художественной литературой
- обеспечить доступ к информации, знаниям, культурным ценностям, идеям, научить детей работать с различными источниками информации, правильно подбирать материал, учить их читать и выбирать из разных источников знания необходимые при подготовке к урокам. Добиться, чтобы полезную библиографическую информацию ученики воспринимали с интересом.

Основные направления работы БИМЦ:

Библиотека как средство выполнения государственного стандарта: обеспечивает эффективное сочетание урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса, взаимодействия всех его участников, единства учебной и внеурочной деятельности.

Библиотека, как средство развития ученика: формирует навыки использования различных способов информационно-поисковой деятельности (библиотечно-библиографическая компетентность); формирует умение анализировать и оценивать информацию (критическое мышление), перерабатывать и структурировать текст (культура чтения), использовать современные информационные технологии

Здоровьесберегающая деятельность: обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований пожарной безопасности и правил поведения для учащихся.

Обеспечение сохранности имущества кабинета: оформление своевременных заявок заместителю директора по АХР школы.

Нормативные документы: Документы, регламентирующие работу БИМЦ

Международные документы

- Декларация прав ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959г.)
- Всемирная программа действий, касающаяся молодежи, до 2000 года и на последующий период (Резолюция Генеральной Ассамблеи ООН №50/81)
- Декларация и план действий «Мир, пригодный для жизни детей» (приняты резолюцией S-27/2 специальной сессии Генеральной Ассамблеи ООН 10 мая 2002 года)
- Конвенция ООН о правах ребенка (принята Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1989г.)
- Манифест ИФЛА / ЮНЕСКО о публичной библиотеке 1994 г. (ноябрь 1994 г., оригинал: английский)
- Манифест школьных библиотек ИФЛА
- Манифест ИФЛА об Интернет
- Руководство по библиотечному обслуживанию аудиовизуальными материалами ИФЛА. 1990
- Образование для всех: выполнение наших общих обязательств Текст, принятый Всемирным форумом по образованию (Дакар, Сенегал, 26–28 апреля 2000 г.)
- ИФЛА - Секция библиотек, обслуживающих детей и подростков. Рекомендации по библиотечному обслуживанию подростков и молодежи
- Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА). Руководство ИФЛА/ЮНЕСКО для школьных библиотек, Рекомендации по применению «Руководства» в условиях Российской школы.
- Через библиотеки – к знаниям

Федеральное законодательство в области организации деятельности библиотек ОУ

- Конституция Российской Федерации
- Глава 2. Права и свободы человека и гражданина.
Статьи: 17;29;44
- ФЗ № 77. Об обязательном экземпляре документов
- ФЗ № 78. О библиотечном деле
- ФЗ № 124. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации
- ФЗ № 149. Федеральный закон от 27.07.2006г.
«Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
Концепция информационной безопасности детей
- ФЗ № 152. О персональных данных от 27 июля 2006г.

Федеральные нормативно – правовые акты в области библиотечного дела

- Библиотека в условиях реализации ФГОС
- Требования к условиям работы школьных библиотек по реализации ФГОС
- Рекомендации Российской библиотечной ассоциации по реализации норм Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2010г. №436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» в общедоступных библиотеках России, осуществляющих обслуживание пользователей до 18-летнего возраста.
- Письмо Министерства культуры РФ от 22.04.1994г. № 01-75/16-29 «Временные рекомендации о переоценке библиотечных фондов»

- Министерство просвещения СССР Приказ от 23.05.1978г. №79 о введении в действие «Инструкции о создании и обновлении библиотечных фондов учебников, порядке их использования и мерах, обеспечивающих сохранность»
- Письмо Гособразования СССР от 03.08.1998г. №115-106/14 «О порядке возмещения ущерба за утерянный учебник»
- Письмо Министерства просвещения РСФСР от 29.06.1987г. №8-547/25 «О порядке списания учебников»
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 8.12.2011г. № МД-1634/03 «Об использовании учебников в образовательном процессе»
- Письмо Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 14.01.1998г. № 06-51-2ин/27-06 «Рекомендации по составлению примерных правил пользования библиотекой общеобразовательного учреждения»
- Гражданский кодекс Российской Федерации часть 4 (авторское право)
- Инструкция об учете библиотечного фонда
- Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии
- Кодекс этики российского библиотекаря
- Концепция библиотечного обслуживания детей в России (Проект)
- Концепция развития библиотек общеобразовательных учреждений Российской Федерации до 2015 года
- Об установлении общероссийского Дня библиотек 27 мая
- Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда
- Основы законодательства РФ о культуре
- Положение о школьной медиатеке
- Примерное положение о библиотеке ОУ
- Проект Концепции развития Национальной сети информационно-библиотечных центров образовательных организаций
- Российские правила каталогизации

Федеральные нормативно-правовые акты в области образования

- Законодательство в области обеспечения учебниками. Закон об образовании РФ
Статья 18. Печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы;
Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации;
Статья 35. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания.
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 04.01.1995г. №5/11 «О создании медиacentров образовательных учреждений»
- Федеральный закон № 273 «Об образовании в Российской Федерации» 2015 года
- Концепция духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России
- Концепция развития дополнительного образования детей
- О концепции долгосрочного социально-экономического развития РФ
- ФГОС начального общего образования
- ФГОС основного общего образования
- ФГОС среднего (полного) общего образования
- Федеральная целевая программа развития образования на 2011-2015 гг.
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» 2010 года
- Национальная стратегия действий в интересах детей
- Об утверждении основ государственной культурной политики
- План действий по модернизации общего образования на 2011-2015 годы
- Стратегии инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года

Региональные нормативно-правовые акты в области библиотечного дела

- О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов закон ЯО
- Об использовании учебников ЯО

Локальные документы, регулирующие деятельность библиотек

- Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №89»
- Приказ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №89» от 08.12.2022 г. № 01-08/267 «О выполнении требований Федерального закона РФ от 31 мая 2021 г. № 286-ФЗ»
 - приложение №1. «Положение о комиссии по возрастной классификации информационной продукции школьной библиотеки»
 - приложение №2. «Положение о порядке классификации документов из библиотечного фонда и порядке присвоения и размещения на них знака информационной продукции»
 - приложение №3. «Правила пользования библиотекой»
- Должностные инструкции № 9,10 заведующего библиотекой и библиотекаря
- Положение о БИМЦ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 89»
- Порядок пользования учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги
- Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- Положение об использовании локальной сети и сети интернет муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 89»
- Положение о медиатеке муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №89»
- Паспорт БИМЦ муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №89»
- Инструкция по охране труда при работе с компьютером ИОТ-015-2011
- Порядок действий при пожаре
- Санитарные нормы библиотеки образовательного учреждения (Т.О. Шумилина)
- Режим работы БИМЦ
- Реквизиты муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №89»
- Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)
- № 00000050 по объектам нефинансовых активов на 14 декабря 2022 г.

Межгосударственный стандарт

Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

- ГОСТ 7.0.29-2010
- Представление расширенного кириллического алфавита для обмена информацией;
- ГОСТ 7.0.30-2010
- Представление греческого алфавита для обмена информацией;
- ГОСТ 7.0-99
- Информационно-библиотечная деятельность, библиография (термины и определения);
- ГОСТ 7.1-2003
- Библиографическая запись. Библиографическое описание (общие требования и правила составления);
- ГОСТ 7.9.-95
- Реферат и аннотация (общие требования);
- ГОСТ 7.23-96
- Издания информационные (структура и оформление);
- ГОСТ 7.55-99
- Основные положения;
- ГОСТ 7.69-95
- Аудиовизуальные документы (основные термины и определения);
- ГОСТ 7.73-96
- Поиск и распространение информации (термины и определения);
- ГОСТ 7.83-2001
- Электронные издания (основные виды и выходные сведения).

- ❖ Книга суммарного учёта (КСУ художественной литературы)
- ❖ Книга суммарного учёта (КСУ учебники)
- ❖ Инвентарные книги учёта:
 - основного фонда (№ № 1-2)
- ❖ Электронный каталог учета учебной, художественной литературы и периодической печати

Документы учёта работы библиотеки

- ❖ План работы БИМЦ
- ❖ Дневник работы библиотеки

Величина фонда

- ❖ Основной фонд – 45126 экземпляра
- ❖ Учебная литература – 36161 экземпляров
- ❖ Художественная литература – 8965 экземпляров
- ❖ Наименований периодических изданий – 15 наименования
- ❖ Материалов на электронных носителях – 112 (CD)

График работы БИМЦ на 2023-2024 учебный год

| | |
|-------------|-------------------|
| понедельник | с 8.00 до 16.00 |
| вторник | с 8.00 до 16.00 |
| среда | с 8.00 до 16.00 |
| четверг | с 8.00 до 16.00 |
| пятница | с 8.00 до 16.00 |
| суббота | методический день |

Оснащение БИМЦ

- ❖ Персональный компьютер – 5 шт.
- ❖ Лазерный принтер – 1 шт.
- ❖ Сканер – 1 шт.
- ❖ Сканер (для считывания шт/к) – 1 шт.
- ❖ Мультимедийный проектор – 1 шт.
- ❖ Экран для мультимедийного проектора – 1 шт
- ❖ Ламинатор – 1шт.

Опись имущества БИМЦ

| Наименование имущества | Количество |
|---|------------|
| Стеллаж демонстрационный | 4 |
| Стеллаж библиотечный двухсторонний | 3 |
| Стол-кафедра для выдачи книг | 1 |
| Шкаф для читательских формуляров 400х490х1150 | 1 |
| Шкаф каталожный | 1 |

Утверждено
Директор _____ Т.Р.Белькова
«01» сентября 2023 г.

План работы
библиотечного информационно-
методического центра
муниципального общеобразовательного
учреждения
«Средняя школа №89»
2023-2024 уч. год

Ярославль 2023г.

Библиотечно – библиографические и информационные знания учащимся

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--------------|--|------------------------|----------------------|
| 1. | 1 класс Тема: Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, БИМЦ, библиотекарь, бережное отношение к книге. Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки). | декабрь | Камальдинова Г.А. |

Работа с книжным фондом и организация работы

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--------------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Своевременное занесение в инвентарную книгу вновь поступивших документов, проведение их обработки и учета в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда» | в течение года | Камальдинова Г.А. |
| 2. | Своевременное очищение фонда от устаревшей, ветхой, непрофильной литературы в соответствии с инструкцией «Об учете библиотечного фонда» | в течение года | Камальдинова Г.А. |
| 3. | Ведение учета книг, принятых от читателей взамен утерянных | в течение года | Камальдинова Г.А. |
| 4. | Раскрытие фонда читателям путем оформления тематических стеллажей и внутрислощадных выставок | в течение года | Камальдинова Г.А. |
| 5. | Оформление подписки на периодические издания в соответствии с выделенными средствами | октябрь, апрель | Камальдинова Г.А. |
| 6. | Работа с алфавитным каталогом и картотекой брошюр при поступлении и списании документов. | в течение года | Камальдинова Г.А. |
| 7. | Формирование электронного каталога художественной литературы в программе ИРБИС | в течение года | Камальдинова Г.А. |
| 8. | Знакомство читателей с каталогом художественной литературы электронной библиотекой «ЛитРес:Школа», выдача читателям логина и пароля | октябрь | Камальдинова Г.А. |

Работа с учебным фондом

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--------------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Прием и техническая обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> • Оформление накладных; • Запись в книгу суммарного учета; • Штемпелевание; | В течение года | Камальдинова Г.А. |

| | | | |
|----|---|---------------------|---|
| | • Занесение в электронный каталог ИРБИС | | |
| 2. | Инвентаризация учебного фонда, списание устаревших и ветхих учебников по установленным правилам и нормам | в течение года | Камальдинова Г.А. |
| 3. | Осуществление сбора заказов на учебники федерального комплекта, согласование, координация заказов с руководителями МО, с заместителями директора по УВР, сдача сводного заказа по школе | январь, февраль | Камальдинова Г.А. |
| 4. | Подведение итогов движения учебного фонда, анализ и определение потребности в учебниках к новому учебному году | март | Камальдинова Г.А. |
| 5. | Индивидуальный прием и выдача учебников обучающимся, с применением автоматизированной программы для библиотек «Ирбис». | май, сентябрь | Камальдинова Г.А. |
| 6. | Рейд по параллелям 1-10 классов по проверки сохранности учебной литературы | один раз в триместр | Камальдинова Г.А., Беленцова О.А.- советник директора по воспитательной работе библиотечный патруль |

Работа с читателями

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения классы | Ответственные |
|---------------------------------|---|--|-------------------|
| 1. Индивидуальная работа | | | |
| 1. | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов. | в течение года 1-11кл. | Камальдинова Г.А. |
| 2. | Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся, педагогов, родителей | в течение года 1-11кл. | Камальдинова Г.А. |
| 3. | Рекомендательные беседы при выдаче книг | в течение года 1-11кл. | Камальдинова Г.А. |
| 4. | Беседы, о прочитанном, при обмене литературы | в течение года 1-11кл. | Камальдинова Г.А. |
| 5. | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку | по мере поступления 1-11кл. | Камальдинова Г.А. |
| 6. | Перерегистрация читателей. Запись в библиотеку. | сентябрь, 1-11кл., др. читатели. | Камальдинова Г.А. |
| 7. | Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах | по мере поступления | Камальдинова Г.А. |
| 3. Работа с учащимися | | | |
| 1. | Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы | в течение года 1-11кл. | Камальдинова Г.А. |
| 2. | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям) | 1раз в триместр 1-11кл. | Камальдинова Г.А. |
| 3. | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями | В течение | Камальдинова Г.А. |

| | | | |
|----|--|-------------------------------|-------------------|
| | о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | года, 1-11кл. | |
| 4. | Рекомендовать художественную литературу согласно возрастным категориям каждого читателя | В течение года, 1-11кл. | Камальдинова Г.А. |

Духовно-нравственное воспитание

«За великим человеком стоит великое воспитание!»

Краеведение

«Есть у каждого Русь изначальная»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Краеведческий КВИЗ «Волкoff» для 9-11-х классов | май | Голубкова Е.А. – зам.директора по УВР Лазарева И.В. – замдиректорapo УВР Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию Камальдинова Г.А. |

Экологическое воспитание

«Природа – это самая лучшая из книг, написанная на особом языке. Этот язык надо изучать»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | «Рециклинг: модное «зеленое» веяние или жизненная необходимость» час экологии для 6-7-х классов | февраль | Шарыгина Е.В. - учитель биологии. Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию классные руководители |

Я – гражданин России

«Два человеческих счастья: Родина и семья»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|--|
| 1. | «Грамотность - степень владения человеком навыками чтения и письма на родном языке». (БСЭ) 8 сентября - Международный день грамотности | 8 сентября | Беленцова О.А. советник директора по воспитанию |
| 2. | Международный день памяти жертв фашизма. 100 лет со дня рождения советской партизанки Зои Космодемьянской для 5-9-х классов | 13 сентября | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию классные руководители |
| 3. | «Никогда не откладывай на завтра то, что можно прочитать сегодня» 25 октября - Международный день школьных | октябрь | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| | библиотек для 5-6-х классов | | директора по воспитанию классные руководители |
| 4. | Вечер памяти «Летят в бессмертье журавли...» для 5-11-х классов | октябрь | Копылова А.Б. - заместитель директора по воспитательной работе Степаненко Э.Б. - педагог организатор Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию Камальдинова Г.А. |
| 5. | 4 ноября –День народного единства для 2-3-х классов | ноябрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |
| 6. | «Память о Холокосте необходима, чтобы наши дети никогда не были жертвами, палачами или равнодушными наблюдателями» (И. Бауэр) 27 января - День памяти жертв Холокоста для 4-6 –х классов | январь | Камальдинова Г.А Библиотека им И.А. Крылова |
| 7. | Урок мужества «Блокадный Ленинград» Показ кинофильма | январь | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию классные руководители |
| 8. | День разгрома советскими войсками немецко- фашистских войск в Сталинградской битве (1943 год) для 4 –х классов | февраль | Маслова Л.И. учитель истории Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |
| 9. | К 300-летию Российской академии наук: «Сказ про то, как царь Петр академию создавал» (1724 г.) для 2-3 –х классов | февраль | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию классные руководители |
| 10. | «Есть в марте день особый» КВИЗ – игра для 2-4-х классов | март | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию классные руководители |
| 11. | Вечер памяти «Как хорошо на свете без войны» | май | Степаненко Э.Б. - преподаватель |

| | | | |
|-----|---|-----|--|
| | для 5-11-х классов | | музыки Копылова А.Б. - учитель истории Маслова Л.И. - учитель истории Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |
| 12. | Книжная выставка: «Этих дней не смолкнет слава!» | май | Камальдинова Г.А |
| 13. | Подборка литературы, стихов, сценариев к празднику 9 Мая | май | Камальдинова Г.А |

Школа безопасности

«Спаси и сохрани себя, народ!»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|---|
| 1. | Классный час для 8 классов: Нравственные ценностные ориентации молодежи в современном обществе | февраль | Базанова Д.А., педагог-психолог Камальдинова Г.А., |
| 2. | «НЕТикет» - классный час по безопасному интернету для 7-х классов | февраль | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |
| 3. | «Терроризм - угроза обществу» актуальный разговор для 6-7-х классов | март | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |
| 4. | «Экстремизму - НЕТ!» актуальный разговор для 8-х классов | март | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |

Развитие читательского интереса

«Любить чтение — это обменивать часы скуки, неизбежные в жизни, на часы большого наслаждения.»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|--------------------------------|---|
| 1. | Работа в рамках проекта «Читаем вместе» | сентябрь-май (Приложение 1) | Голубкова Е.А. – зам.директора по УВР Камальдинова Г.А., Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |
| 2. | «Толстой – это целый мир. Не зная Толстого, нельзя считать себя знающим свою страну, нельзя считать себя культурным человеком» (М. Горький). 195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя игра по книгам писателя для 3-4-х классов | октябрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |

| | | | |
|-----|--|---------|--|
| 3. | Фестиваль осеннего стихотворения «Октябрь уж наступил» для 2-4-х классов | октябрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 4. | «Писатель хорошего настроения» литературная игра по рассказам Драгунского, творчество автора в рамках общешкольного проекта «Читаем в месте», акция «Урок-портрет» для 3-х классов | ноябрь | Детская библиотека ЛИТ-HOUSE Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 5. | «Любовь к детям была у него генеральной чертой, и она всё в нём освещала». (Миримский С.) 115 лет со дня рождения Николая Николаевича Носова своя игра по книгам писателя для 3-4-х классов | ноябрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 6. | 220 лет со дня рождения русского поэта, дипломата, публициста Федора Ивановича Тютчева (1803-1873) | декабрь | Детская библиотека ЛИТ-HOUSE Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 7. | День Наума Грамотника. Беседа-игра для 4-х классов | декабрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 8. | «Язык народа, бесспорно, главнейший и неисчерпаемый родник наш» (В.И. Даль). 21 февраля – Международный день родного языка 160 лет с момента выхода в свет первого издания Толкового словаря, живого великорусского языка Владимира Ивановича Даля для 5-х классов | февраль | Колотова Л.Н.- учитель литературы Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 9. | "Колдун уральский бородатый" (Демьян Бедный). 145 лет со дня рождения Павла Петровича Бажова (1879-1950) литературная игра по сказам П.Бажова для 3-4-х классов | январь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 10. | 255 лет со дня рождения Ивана Андреевича Крылова (1769-1844) «По страницам басен Крылова» литературная игра; Прочтение басен к юбилею писателя; для 4-х классов | февраль | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 11. | 6 марта - Всемирный день чтения вслух в рамках проекта «Читаем вместе» чтение вслух на уроке; громкие чтения на перемене; | 6 марта | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитательной работе классные руководители |
| 12. | «Через тернии к звёздам» для 3-4-х классов | апрель | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А.- советник директора по воспитательной работе |

| | | | |
|----|---|--------|--|
| | | | классные руководители |
| 13 | <p>«Кто любит Пушкина, тот за свободу. Кто с Пушкиным, тот за человека, родину и святыню. Если Пушкин завладевает сердцами России, значит, жива Россия» (Борис Зайцев, Победа Пушкина).</p> <p>225 лет со дня рождения великого, русского поэта Александра Сергеевича Пушкина</p> <p>Квесты; Викторины;</p> <p>для 1-11-х классов</p> | апрель | <p>Голубкова Е.А. - учитель литературы</p> <p>Балдина Е.В. - учитель литературы</p> <p>Корнилова М.Г. - учитель литературы</p> <p>Колотова Л.Н. - учитель литературы</p> <p>Баутина А.Е. - учитель литературы</p> <p>Егошина О.Н. - учитель литературы</p> <p>Антонова Е.А. - учитель литературы</p> <p>Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию</p> <p>Камальдинова Г.А.</p> |

Эстетическое воспитание

«Из этих нитей соберется ткань,
Узором истин вышьется основа»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|---|-----------------|------------------|
| 1. | Цикл мероприятий к знаменательным датам: | | |
| 2. | День Знаний (подборка литературы, стихов, стихотворений) | 1 сентября | Камальдинова Г.А |
| 3. | День учителя (подборка литературы, стихов, стихотворений) | 5 октября | Камальдинова Г.А |
| 4. | Прощание с Азбукой (подборка литературы, стихов, стихотворений) | январь | Камальдинова Г.А |
| 5. | Новогодние праздники (подборка литературы, стихов, стихотворений) | декабрь | Камальдинова Г.А |
| 6. | День защитника Отечества (подборка литературы, стихов) | 23 февраля | Камальдинова Г.А |
| 7. | Международный женский день (подборка литературы, стихов) | 8 марта | Камальдинова Г.А |

Пропаганда здорового образа жизни

«Если не бегаешь пока здоров,
придется побегать, когда заболеешь»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| 1 | Классный час для 7 классов: «ЗОЖ - выбирает молодёжь» | январь | <p>классные руководители,</p> <p>Базанова Д.А. - педагог психолог</p> <p>Камальдинова Г.А.</p> <p>Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию</p> |

Реклама библиотеки

"В интересах страны, ее будущего
мы будем возрождать потребность людей в книге»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--------------|---|------------------------|---|
| 1. | Устная – во время перемен, при приеме и выдаче литературы, на классных часах. | В течение года | Камальдинова Г.А Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |

Профессиональное развитие сотрудников

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|--------------|---|------------------------|----------------------|
| 1. | Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий | постоянно | Камальдинова Г.А. |
| 2. | Работа по самообразованию: <ul style="list-style-type: none"> • Посещение семинаров; • Освоение информации из профессиональных изданий; • Использование опыта лучших школьных БИМЦ | в течение года | Камальдинова Г.А |
| 3. | Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий: <ul style="list-style-type: none"> • Компьютеризация библиотеки; • Использование электронных носителей • «ЛитРес: Школа» | в течение года | Камальдинова Г.А |

Проект «Читаем вместе»

| № п/п | Содержание работы | Срок исполнения | Ответственные |
|-------|--|-----------------|---|
| 1. | Акция «Реклама книги» для 2-8-х классов | сентябрь | Классные руководители 2-4 классов Голубкова Е.А. - учитель литературы Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию Камальдинова Г.А. |
| 2. | Узнай писателя по фрагменту изображения для 5-7-х классов | сентябрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию |
| 3. | Громкие чтения: читаем вместе с участниками акции «Дети читают детям» познавательные рассказы издательства «Настя и Никита» - «Русская изба: от печки до лавочки» для 2-х классов | октябрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию участники акции «Дети читают детям» |
| 4. | Громкие чтения: читаем вместе с участниками акции «Дети читают детям» познавательные рассказы издательства «Настя и Никита» - «Волга. От арбуза до мамонта» для 3-х классов | октябрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию участники акции «Дети читают детям» |
| 5. | Громкие чтения: читаем вместе с участниками акции «Дети читают детям» познавательные рассказы издательства «Настя и Никита» - «История школы: про парты перья и тетрадки» для 4-х классов | октябрь | Камальдинова Г.А. Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию участники акции «Дети читают детям» |
| 6. | И. С. Тургенев — один из самых удивительных русских писателей, который с гениальной прозорливостью и чуткостью видел Русь, как даровитейший народ, обладающий высокой нравственной силой. (Ф. В. Гладков) «Урок-портрет» для 9-х классов | ноябрь | Камальдинова Г.А. Баутина А.Е. - учитель русского языка и литературы |
| 7. | Реализация общешкольного проекта «Читаем вместе»: Чемпионат по чтению вслух среди старшеклассников «Страница 23» . | ноябрь | Голубкова Е.А. - учитель литературы Балдина Е.В. - учитель литературы Корнилова М.Г. - учитель литературы Колотова Л.Н. - учитель литературы Баутина А.Е. - учитель литературы Егошина О.Н. - учитель литературы |

| | | | |
|----|--|---------|---|
| | | | <p>Антонова Е.А. - учитель литературы Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию Камальдинова Г.А.</p> |
| 8. | <p>А.С. Пушкин «...Итак, она звалась Татьяной» (композиция по роману «Евгений Онегин» в прочтении артистки Ярославской художественной филармонии Нины Токаревой для 9-х классов)</p> | декабрь | <p>Голубкова Е.А. - учитель литературы Балдина Е.В. - учитель литературы Корнилова М.Г. - учитель литературы Колотова Л.Н. - учитель литературы Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию Камальдинова Г.А.</p> |
| 9. | <p>«Поэзии Чарующие звуки» 21 марта - всемирный день поэзии</p> <p>общешкольный проект «Читаем вместе» акция «Поэтический дуэт»</p> <p>для 2-11-х классов</p> | март | <p>Голубкова Е.А. - учитель литературы Балдина Е.В. - учитель литературы Корнилова М.Г. - учитель литературы Колотова Л.Н. - учитель литературы Баутина А.Е. - учитель литературы Егошина О.Н. - учитель литературы Антонова Е.А. - учитель литературы классные руководители начальной школы Беленцова О.А. - советник директора по воспитанию Камальдинова Г.А.</p> |

