

ПОРЯДОК
предоставления в электронном виде услуги по предоставлению информации из базы
данных Ярославской области
о результатах единого государственного экзамена

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления в электронном виде услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена (далее – Порядок) определяет сроки и последовательность действий, а также порядок взаимодействия между участниками процесса предоставления услуги по предоставлению информации из федеральной базы данных о результатах единого государственного экзамена (далее – услуга).

Данные о результатах единого государственного экзамена по городу Ярославлю находятся в Федеральной базе данных результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.2. Наименование услуги – услуга по предоставлению информации из базы данных Ярославской области о результатах единого государственного экзамена.

1.3. Непосредственное предоставление информации о результатах единого государственного экзамена осуществляется на официальном информационном портале единого государственного экзамена, расположенном по адресу: http://www.ege.edu.ru/ru/universities-colleges/check_results/.

В случае обращения за услугой через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> заявитель выбирает услугу «Предоставление информации из базы данных Ярославской области о результатах единого государственного экзамена» и переходит по указанной ссылке на официальный информационный портал единого государственного экзамена.

Департамент образования мэрии города Ярославля (далее – департамент) является органом, ответственным за предоставление услуги.

1.4. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования:

- Закон Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (Ведомости Съезда народных депутатов Российской Федерации и Верховного Совета Российской Федерации, 30.07.92, № 3);

- Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 30.07.2010, № 168);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.11.2008 № 362 «Об утверждении Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования» (Российская газета, 30.01.2009, № 4839);

- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.10.2011 № 2451 «Об утверждении Порядка проведения единого государственного экзамена» (Российская газета, 08.02.2012, № 5699).

1.5. Заявителями являются лица, участвующие в ЕГЭ в текущем году (далее – заявитель).

1.6. Услуга предоставляется при наличии у заявителя технического устройства, оснащённого выходом в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет».

Заявитель обращается за услугой через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» непосредственно на официальный информационный портал единого государственного экзамена по адресу: http://www.ege.edu.ru/ru/universities-colleges/check_results/ либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу: <http://www.gosuslugi.ru> (далее – Единый портал).

1.7. Сроки предоставления услуги.

Ознакомление участников ЕГЭ с полученными ими результатами осуществляется в режиме реального времени в случае, если результаты утверждены государственной экзаменационной комиссией.

1.8. Результат предоставления услуги.

Конечным результатом предоставления услуги является предоставление информации о результатах ЕГЭ.

1.9. Услуга оказывается бесплатно. За оказание или осуществление административных процедур при её предоставлении взимание государственной пошлины или иной платы не допускается.

1.10. Основанием для отказа в предоставлении услуги является отсутствие заявителя в списках участников ЕГЭ текущего года.

1.11. Требования к порядку информирования о порядке предоставления и содержании услуги.

1.11.1. Информирование о порядке предоставления и содержании услуги осуществляется департаментом.

Местонахождение и почтовый адрес департамента: Волжская набережная, д. 27, г. Ярославль, 150000.

Адрес сайта департамента: www.yar-edudep.ru.

Адрес электронной почты департамента: edudep@city-yar.ru

Справочные телефоны департамента: (4852) 40-51-00.

Факс: (4852) 30-46-73.

1.11.2. График работы департамента:

понедельник – четверг: с 8.30 до 17.30;

пятница: с 8.30 до 16.30;

перерыв на обед: с 12.30 до 13.18;

суббота, воскресенье – выходные дни.

1.11.3. Информирование об услуге осуществляется на Едином портале и департаментом при личном обращении заявителя с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, через официальные сайты и Единый портал.

2. Состав, последовательность и сроки выполнения процедур информационно-телекоммуникационного взаимодействия, требования к порядку их выполнения в электронной форме

2.1. Услуга состоит из одной процедуры – получение информации о результатах ЕГЭ.

2.2. В случае обращения за услугой через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» непосредственно на официальный информационный портал единого государственного экзамена по адресу: http://www.ege.edu.ru/ru/universities-colleges/check_results/ заявитель заносит свою фамилию, имя, отчество, код участника (из пропуска на ЕГЭ) выбирает из выпадающего списка регион (Ярославская область) и нажи-

мает кнопку «Посмотреть».

2.3. В случае обращения за услугой через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» посредством Единого портала заявитель выбирает услугу «Предоставление информации из базы данных Ярославской области о результатах единого государственного экзамена» и переходит по указанной ссылке на информационный портал единого государственного экзамена.

3. Формы контроля за исполнением Порядка

3.1. Контроль за исполнением Порядка осуществляет департамент.

Текущий контроль за организацией предоставления услуги осуществляет отдел общего образования департамента.

3.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления услуги осуществляет заместитель директора департамента.

3.3. За нарушение положений Порядка к виновным должностным лицам применяются меры ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Граждане, их объединения и организации могут контролировать предоставление услуги, получая информацию о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на сайте департамента.