

**Порядок
организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в класс (группу)
профильного обучения образовательной организации
«Средняя школа № 89»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приёме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углублённым изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области (утвержден приказом департамента образования Ярославской области от 06.08.24 №27-нп (в редакции приказа министерства образования Ярославской области от 31.11.2024 №64-нп) и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в МОУ средняя школа № 89 (далее образовательная организация) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в образовательную организацию для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся, а также на основании приказа департамента образования мэрии города Ярославля.

1.3. Прием (перевод) в образовательные организации для получения для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.4. При переводе из другой образовательной организации, реализующей образовательную программу того же профильного направления, учащийся зачисляется в образовательную организацию при наличии свободных мест и при соответствии образовательных программ без участия в индивидуальном отборе.

1.5. Образовательная организация размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети Интернет, информирует учащихся, родителей (законных представителей) о времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора через официальный сайт .

1.6. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

1.7. Предельное количество мест по профилю технологический (инженерный) – 12 человек, социально-экономический - 18 человек.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения в образовательной организации создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора образовательной организации.

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным

2

количеством мест, определенных образовательной организацией для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

2.5 .В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучающихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию образовательной организации.

3. Порядок проведения индивидуального отбора.

3.1.Для участия в индивидуальном отборе совершеннолетний обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в образовательную организацию с заявлением, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

Образовательная организация осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа, направленного в образовательную организацию посредством платформы обратной связи, ссылка на которую размещена на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

В случае направления заявления в форме электронного документа заявителем представляется электронная копия документа, удостоверяющего личность заявителя, и электронные копии документов, указанных в пункте 3.4. Порядка.

3.2.Заявление подается в образовательную организацию не позднее чем за 2 рабочих дня до даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора.

3.3. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя;
- профиль обучения.

3.4. К заявлению прилагаются следующие документы

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации по образовательной программе основного общего образования (далее – ГИА), заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора;

- аттестат об основном общем образовании или копия аттестата об основном общем образовании, заверенная руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора.

В случае представления заявителем аттестата об основном общем образовании работник образовательной организации снимает копию с представленного оригинала аттестата об основном общем образовании и заверяет копию аттестата об основном общем образовании подписью и печатью.

3.5. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов.

Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации.

В заявлении подписью совершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных, подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

3.6. Для проведения индивидуального отбора образовательная организация ежегодно размещает на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в подразделе «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации», следующие информацию и документ:

- в срок не позднее 20 июня текущего года – информацию о сроках проведения индивидуального отбора с указанием даты начала приема заявлений и даты опубликования на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования

- в срок не позднее 01 февраля текущего учебного года, но не менее чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора – локальный нормативный акт образовательной организации об индивидуальном отборе.

3.7. Локальный нормативный акт устанавливает, порядок формирования и порядок работы комиссии по индивидуальному отбору (далее – комиссия) и конфликтной комиссии, которые формируются из числа педагогических, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации, а также устанавливает:

Для профильного обучения при получении среднего общего образования для каждого профиля обучения:

- предельное количество мест в соответствующем профиле обучения;
- предметы, результаты ГИА по которым учитываются при составлении рейтинга, указанного в пункте 3.4 Порядка из них:
 - один из обязательных предметов при прохождении ГИА;
 - предмет (предметы) по выбору при прохождении ГИА, определяющие профиль обучения.

При составлении рейтинга для получения среднего общего образования учитываются предметы, указанные в таблице 1.

Таблица 1

Наименование профиля	Предметы
Социально-экономический	Математика, обществознание
Технологический (инженерный)	Математика , информатика

3.8. Индивидуальный отбор осуществляется на основании рейтинга участников индивидуального отбора.

Рейтинг для индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования составляется на основании баллов, полученных путем суммирования:

- баллов, полученных приведением результатов ГИА по предметам к единой шкале (приведение результатов ГИА осуществляется с учетом коэффициентов по каждому учебному предмету, ежегодно устанавливаемых министерством образования Ярославской области), по одному обязательному предмету и одному из предметов по выбору при прохождении ГИА, указанных в пункте 3.7. Порядка;
- баллов, полученных приведением среднего балла аттестата об основном общем образовании к единой шкале (приведение среднего балла аттестата

осуществляется с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого министерством образования Ярославской области).

3.9. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых образовательной организацией для индивидуального отбора класс (классы, группу) соответствующего профиля обучения при получении среднего общего образования.

3.10. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора преимущественным правом при приеме (переводе) в образовательную организацию пользуются следующие категории:

Для профильного обучения при получении среднего общего образования:

- в первую очередь дети военнослужащих, сотрудников войск национальной гвардии и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью;

- во вторую очередь победители и призеры муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения;

- в третью очередь победители и призеры областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных министерством образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.11. Для профильного обучения при получении среднего общего образования вне зависимости от количества баллов принимаются победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету (предметам), определяющему (определяющим) профиль обучения.

3.12. Комиссия формирует рейтинг участников индивидуального отбора, который размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок, утвержденный министерством образования Ярославской области в отношении государственных образовательных организаций и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, в отношении муниципальных образовательных организаций.,

3.13. В случае несогласия с рейтингом участников индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора имеет право не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора подать апелляцию.

Апелляция подается в конфликтную комиссию образовательной организации в порядке, установленном локальным нормативным актом, указанным в пункте 3.6. Порядка.

3.14. Список участников индивидуального отбора, рекомендованных к зачислению, формируется комиссией с учетом результатов работы конфликтной комиссии в течение 5 рабочих дней с даты опубликования рейтинга участников индивидуального отбора на основании поданных заявлений о приеме на обучение и комплекта документов для приема, определенных образовательной организацией.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

Протокол комиссии размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании протокола комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

3.15. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор:

- для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест в установленные образовательной организацией сроки не ранее 01 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия комиссией решения.

Лица, не прошедшие индивидуальный отбор и дополнительный индивидуальный отбор для профильного обучения при получении среднего общего образования, имеют право продолжить обучение в муниципальной общеобразовательной организации, которая включена в перечень общеобразовательных организаций, в которой допускается получение среднего общего образования в классах универсального профиля без проведения индивидуального отбора.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в образовательной организации создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию образовательной организации не позднее 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора.

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора образовательной организации

4.5. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора;
- информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

4.6. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

5. Зачисление в образовательную организацию

5.1. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании протокола комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

5.2. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в образовательную организацию в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 89» в сроки, установленные образовательной организацией.

5.3. По итогам индивидуального отбора совершеннолетний участник индивидуального отбора или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора представляют в образовательную организацию документы, установленные правилами приема (перевода) образовательной организации.

5.4. Зачисление в образовательную организацию осуществляется на основании заявления о приеме (переводе) и решения комиссии, оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации.

5.5. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в образовательной организации в соответствии с номенклатурой дел.