

«Согласовано»
Протокол заседания
Управляющего совета
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя школа № 89»
№ 3 от «14» 02 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ средней школы № 89
№ 01-08/45 от 17.02. 2025 г.

Положение о школьном лагере с дневным пребыванием на базе МОУ средней школы № 89

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием на базе МОУ средней школы № 89 в каникулярный период (далее по тексту – школьный лагерь).

1.2. Школьный лагерь создается и функционирует в период школьных каникул, не является юридическим лицом, не имеет собственных счетов, собственных печатей и фирменных бланков. Лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из числа обучающихся МОУ средней школы № 89. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

1.3. В своей деятельности школьный лагерь руководствуются:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 06 августа 2024 года № 821-п «Об установлении квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления Ярославской области в 2025 году»;
- Постановлением Правительства Ярославской области от 18 сентября 2024 года № 970-п «Об утверждении Порядка обеспечения выполнения квоты в организациях отдыха детей и их оздоровления Ярославской области» в целях создания равного доступа к отдыху и оздоровлению детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
- Письмо Министерства здравоохранения и социального развития России от 14.11.2011 №18-2/10/1-7164 «О Типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 №28 «об утверждении санитарных правил СП 2.4.364820 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 "Об утверждении порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха",

- Федеральным законом от 24.06.2023 №281-ФЗ в ст. 24 Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» введен п. 8, согласно которому детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в муниципальных общеобразовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

1.5. Школьный лагерь создается и функционирует для детей от 7 до 17 лет включительно. Программа содержания деятельности лагеря должна соответствовать возрастным особенностям обучающихся.

1.6. Предметом деятельности школьного лагеря с дневным пребыванием детей является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.7. В школьном лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.

II. Основные цели и задачи работы школьного лагеря

2.1. Школьный лагерь с дневным пребыванием выполняет следующие цели и задачи:

- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

III. Организация и основы деятельности школьного лагеря

3.1. Школьный лагерь открывается на основании приказа руководителя образовательной организации, после получения санитарно-эпидемиологического заключения на вид деятельности.

3.2. Приемка лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

3.3. Обучающиеся принимаются в школьный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в школьном лагере. Родители (законные

представители) обучающихся подают в адрес руководителя МОУ средней школы № 89 заявление о приеме в школьный лагерь. *(приложение №1 к положению)*.

3.4. Директор Школы обеспечивает лагерь необходимыми для его работы помещениями, соответствующими санитарным нормам, инвентарем и иными предметами.

3.5. Требования к территории, зданиям и сооружениям Школы, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Школы, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных требований, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 19.04.2010 N 25.

3.6. При комплектовании лагеря первоочередным правом на предоставление путевки в пришкольный лагерь пользуются учащиеся из категории детей:

- дети из многодетных семей;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;
- дети военнослужащих или проходящих службу в СВО;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части. - дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

- Дети состоящие на профилактических учетах (КДН, ПДН);
- Дети сотрудников образовательного учреждения

3.7. В школьном лагере могут создаваться как разновозрастные, так и разновозрастные группы, отряды, иные объединения детей и подростков, наполняемость которых определяется образовательной организацией с учетом направленности (тематики) программ смен школьного лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач школьного лагеря, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей. На каждый отряд назначается два воспитателя из числа педагогических работников

3.8. Режим работы лагеря установлен: ежедневно с 8.30 до 14.30 часов.

3.9. Коллектив школьного лагеря самостоятельно определяет программы работы, основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы.

3.10. Школьный лагерь с дневным пребыванием:

- осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществляет деятельность, направленную на: развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- организует питание детей;
- обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
- организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в школьном лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного лагеря.

Школьный лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания.

3.11. Школьный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

3.12. В школьном лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.13. Основанием для отказа в предоставлении организованной формы отдыха в школьном лагере является:

- отсутствие свободных мест;
- медицинские противопоказания, препятствующие пребыванию ребенка в школьном лагере.

IV. Кадры, условия труда работников, привлекаемых к работе лагеря

- 4.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора школы.
- 4.2. Начальник лагеря непосредственно подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 4.3. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, совместно с заместителем директора по воспитательной работе.
- 4.4. Начальник лагеря, руководствуется настоящим положением, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию, а также:
- разрабатывает, согласовывает и утверждает у директора Школы должностные обязанности работников лагеря;
 - проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма, терроризма;
 - составляет график работы персонала;
 - обеспечивает деятельность лагеря;
 - ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря;
 - обеспечивает создание безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы с учащимися.
- 4.5. Начальнику школьного лагеря с дневным пребыванием детей непосредственно подчиняются все работники школьного лагеря.
- 4.6. Штатное расписание работников лагеря утверждается директором школы исходя из целей и задач лагеря с дневным пребыванием.
- 4.7. Для работников лагеря устанавливается 5-дневная рабочая неделя.
- 4.8. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей во время нахождения их в лагере. После окончания ежедневной смены в лагере, т.е. после 14.30 ч. работники лагеря ответственности за жизнь и здоровье детей не несут.
- 4.9. Каждый работник школьного лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и приказом о дополнительном распределении должностных обязанностей, осуществляемых работниками в период организации деятельности лагеря.

V. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в школьном лагере

- 5.1. Начальник школьного лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, во время их нахождения в школьном лагере.
- 5.2. Работники школьного лагеря и дети обязаны соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня.
- 5.3. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
- 5.4. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы школьного лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.
- 5.5. Организация питания в школьном лагере основывается на утвержденном примерном 10-дневном меню, рассчитанном по нормам питания с соблюдением технологий приготовления блюд и рекомендаций по организации питания.
- 5.6. Организация пеших походов и экскурсий, выходов в город проводится в соответствии с соблюдением требований и инструкций образовательной организации.
- 5.7. Работники школьного лагеря допускаются к работе после инструктажа по охране жизни и здоровья обучающихся.

VI. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность

6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется за счет средств областного, местного бюджетов и родительской платы, установленной на конкретную смену лагеря, согласно постановлению правительства Ярославской области «О мерах по организации отдыха и здоровья детей».

6.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством, а также требованиями организаций, выделяющих финансирование.

6.4. Родители (законные представители) могут внести добровольное пожертвование на ребенка на посещение театра, кинотеатра, приобретение призов, грамот и др.

VII. Ответственность

7.1. Администрация Школы, персонал лагеря несут ответственность за:

- обеспечение жизнедеятельности смены лагеря;
- создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье, воспитанников и сотрудников;
- качество реализуемых программ деятельности смены лагеря;
- соответствие форм, методов и средств проведения смены возрасту, интересам и потребностям воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников и сотрудников смены лагеря.

7.2. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение 1 часа), посредством телефонной, либо факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать территориальный орган Роспотребнадзора, а также руководителя Школы, на базе которой создан лагерь, о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваний, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере, а также других выявленных нарушений санитарных правил, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и массовых отравлений.

7.3. Руководитель лагеря обязан немедленно (в течение одного часа) посредством телефонной или факсимильной связи (с последующим направлением соответствующего письма) проинформировать руководителя Школы, на базе которой создан лагерь, о несчастном случае (чрезвычайном происшествии), возникшем в период проведения оздоровительной смены.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие после его утверждения приказом директора МОУ средней школы № 89 и действует неопределенное время.

8.2. Все сотрудники лагеря должны быть ознакомлены с настоящим Положением и обязаны его соблюдать

Приложение 1
Директору МОУ средней школы № 89

От _____
паспорт _____ № _____

_____ (кем выдан)
проживающего(ей) по
адресу _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить в школьный лагерь с дневным пребыванием
МОУ средней школы № 89 моего сына (дочь)

_____ Ф.И.О. ребенка

_____ года рождения, проживающего по адресу _____

Обучающегося _____ класса, в период с _____ по _____ июня 20____ года.

Разрешаю своему ребёнку _____
_____ фамилия и имя ребенка

(самостоятельно, в сопровождении) _____

_____ (подчеркнуть нужное или указать Ф.И.О. в сопровождении кого будет посещать ребёнок лагерь)
посещать лагерь (приходить утром и уходить домой после окончания)

Я проинформирован (а) о возможности сопровождения своего ребёнка в целях обеспечения безопасности и предупрежден (а), что при отсутствии ребёнка в школьном лагере ответственность за него несут родители (законные представители).

С положением о лагере с дневным пребыванием, требования пребывания детей в школьном лагере, режимом работы ознакомлен (а).

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заявление принято «__» _____ 202__ г. _____

_____ подпись должностного лица Ф.И.О.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

даю согласие МОУ средней школы № 89 в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в заявленных мною целях, а именно на совершение действий по организации отдыха и оздоровления моего ребенка _____

фамилия, имя ребенка

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков принятия соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи