

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа № 89»  
(МОУ средняя школа № 89)

ПРИКАЗ

02.09.2024г.

№ 01-08 /154

г. Ярославль

О режиме работы школы

Для четкой организации труда учителей и учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы с 7.00ч. до 18.00ч.:

1 смена – 8.00 час. (36 классов)

Учебный день:

1 смены начинать с линейки дежурного класса в 7.30. Вход учеников в здание – 7 час. 40 мин.

**Расписание звонков на уроки**

1 урок	8.00	8.40	перемена 10 мин.
2 урок	8.50	9.30	перемена 20 мин.
3 урок	9.40	10.20	перемена 20 мин.
4 урок	10.40	11.20	перемена 20 мин.
5 урок	11.40	12.20	перемена 10 мин.
6 урок	12.30	13.10	перемена 10 мин.
7 урок	13.25	14.05	перемена 15 мин.
8 урок	14.15	15.55	перемена 10 мин.

По окончании урока учитель и учащиеся выходят из кабинета. Педагоги вовремя перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учащихся, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Распределить дежурство классов с 5 по 11 по дополнительному графику, утвержденному директором школы.

Вменить в обязанность дежурным классам обеспечивать дисциплину учащихся, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, уборку коридоров после каждой перемены и по окончании дежурства (бумага на полу, черточки и стенах).

Начало дежурства 7-30. Время окончания дежурства в вестибюле – 13-45.

Утвердить график дежурства учителей по школе (приложение № 1).

3. Уборку кабинетов, закрепленных участков двора и помещений производить согласно дополнительным распоряжениям. Генеральную уборку проводить в последний день перед каникулами (промежуточные и основные триместровые).

**4. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учащихся.**

5. Время начала работы каждого учителя - за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

6. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.



7. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

8. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

9. В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися постоянное рабочее место с целью ответственности за сохранность мебели.

10. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде.

11. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.

**12. Курение учителей и учащихся в учебном здании и на территории школы категорически запрещается (приказ № 01-08/135 от 27.08.2024).**

13. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная с 1 класса.

14. Время питания учащихся согласно приказу № 01-08/134 от 27.08.2024.

**Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.**

15. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора.

**16. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.**

**17. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.**

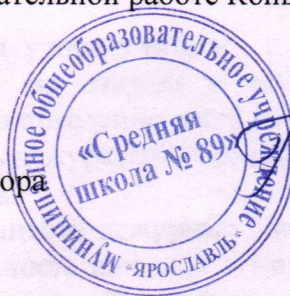
**18. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т. п., разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.**

**Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.**

19. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на его территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т. д.

20. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора по учебно-воспитательной работе Голубкову Е.А., Балдину Е.В., Гусеву Л.Ю., заместителя директора по воспитательной работе Копылову А.Б.

И.о. директора



Е.А. Голубкова

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Подпись
Балдина Е.В.	02.09.2024	
Гусева Л. Ю.	02.09.2024	
Копылова А.Б.	02.09.2024	