

**Положение
о летнем оздоровительном лагере «Капитошка»
с дневным пребыванием детей на базе
МОУ средней школы № 89**

1. Общие положения.

- 1.1. Оздоровительный лагерь организуется на период летних школьных каникул и предполагает работу в течение одной лагерной смены (июнь) продолжительностью 18 календарных дней.
- 1.2. Лагерь рассчитан на дневное пребывание детей с 9.00 до 14.30 предусматривает организацию 2-х разового питания, организацию досуга.
- 1.3.1.3. Открытие лагеря осуществляется на основании приказа директора школы.
- 1.4. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, предоставляются школой во временное пользование начальнику лагеря.

2. Участники лагеря.

- 2.1. В лагерь зачисляются дети в возрасте от 7 до 11 лет, учащиеся МОУ средней школы № 89
- 2.2. Зачисление детей в лагерь производится на основании заявлений родителей (законных представителей) и медицинского заключения о состоянии здоровья учащегося, заверенного школьным врачом.
- 2.3. В лагере, с учетом возраста и интересов детей, создаются отряды. Численность отряда учащихся – 25 человек.
- 2.4. Дети сотрудников образовательного учреждения, на базе которого открыт лагерь, дети из социально-незащищенных слоев населения и дети группы «риска» зачисляются первую очередь.

3. Основные цели и задачи.

- 3.1. Лагерь создается с целью организации содержательного, активного отдыха детей на период летних каникул.
- 3.2. Основными задачами лагеря являются:
 - привлечение детей к активному отдыху во время летних каникул, предотвращение летней безнадзорности детей,
 - реализация потребности детей в общении, удовлетворение познавательных интересов, развитие их творческих способностей,
 - привлечение всех детей к занятиям физической культурной и спортом, природоохранительной работе, общественно - полезному труду,
 - оздоровление и укрепление здоровья учащихся.

4. Деятельность лагеря.

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности;

единства воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиций школы..

4.2. Совет лагеря:

- обсуждает и утверждает план работы;
- организует самообслуживание;
- обсуждает вопросы дисциплины, организует и проводит общелагерные дела.

4.3. Права и обязанности детей и работников лагеря определяются Уставом школы, Правилами внутришкольного распорядка и иными локальными актами.

4.4. Деятельность лагеря финансируется его «Учредителем» на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

5. Кадровое обеспечение.

5.1. Подбор кадров лагеря осуществляет директор школы, совместно с заместителем директора по воспитательной работе. Все работники оздоровительного лагеря обязаны пройти профилактический медицинский осмотр в соответствии с порядком, определенным федеральным органом исполнительной власти по здравоохранению.

5.2. Начальник лагеря, его заместитель, педагог - организатор, воспитатель отряда, инструктор по физкультуре, музыкальный работник, медицинская сестра несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

5.3. Начальник лагеря:

- организует подготовку помещений к открытию лагеря;
- обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж персонала лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- несет ответственность за учет посещаемости лагеря, организацию питания и санитарно-состояние помещений и территории лагеря;
- представляет администрации школы творческий отчет о проделанной работе по окончании лагерной смены.

5.4. По окончании работы лагеря проводится генеральная уборка помещений лагеря и сдача их заместителю директора по АХР.

6. Документация лагеря (срок хранения документации – 1 год):

- Положение о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей
- План - задание СЭС
- Список сотрудников
- Смета расходов
- Режим дня
- План работы лагеря
- Заявления родителей
- Списки детей
- Разрешение СЭС об открытии лагеря
- Приказ об открытии лагеря

- План воспитательной работы с детьми
- Инструктаж по технике безопасности
- Журнал инструктажа учащихся по ТБ