

Утверждено  
приказом директора школы  
№ 01-08/10 от 11.01.2016г.

## **Положение о методическом дне МОУ средней школы № 89**

### **1. Общие положения**

1.1. На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

1.2. Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

1.3. Методический день предоставляется учителям, имеющим объём учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой-либо день недели.

1.4. Методический день не является дополнительным выходным днём педагога.

### **2. Режим методического дня.**

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- работу в соответствии с тематическим планированием;
- овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- изучение передового педагогического опыта;
- знакомство с новинками научной и методической литературы;
- разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, которая осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

### **3. Обязанности учителя в методический день:**

- участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне её территории;
- при необходимости заменять заболевших учителей;
- присутствовать на открытых уроках коллег школы;
- при выполнении обязанностей классного руководителя - руководить дежурством класса по школе.

### **4. Контроль соблюдения режима методического дня**

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Он:

- контролирует работу учителей по самообразованию;
- даёт индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;
- осуществляет руководство другими формами методической работы;
- осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.