

Утверждено
приказом директора школы
№ 01-08/10 от 11.01.2016 г.

**Положение
о группе продлённого дня в
МОУ средней школе №89**

1. Общее положение

- 1.1. Настоящее положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп продленного дня в учреждении.
- 1.2. Группа продленного дня (далее ГПД) организуется в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности, воспитания и развития творческих способностей учащихся, социальной защиты и обеспечивают условия для проведения внеурочной деятельности с ними.
- 1.3. В своей деятельности ГПД руководствуется законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Санитарными правилами (СанПиН 2.4.2.2821-10), Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

2. Основными задачами ГПД являются:

- 2.1. организация пребывания учащихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- 2.2. создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей учащихся;
- 2.3. организация пребывания учащихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

3. Порядок комплектования и организация деятельности в ГПД

- 3.1. Зачисление и отчисление в ГПД осуществляется приказом директора по школе по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.2. Образовательное учреждение организует ГПД для учащихся начальной школы с наполняемостью не менее 25 человек.
- 3.3. Деятельность ГПД регламентируется планом работы воспитателя и режимом дня, которые утверждаются директором школы.
- 3.4. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД – не более 30 часов.
- 3.5. Продолжительность прогулки в ГПД для учащихся начальной школы составляет не менее 2 часов. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
в 1-ом классе со второго полугодия – до 1 часа;
во 2-3-ем классе – до 1,5 часов
в 4-ом классе – до 2 часов
- 3.6 В ГПД сочетается двигательная активность учащихся на воздухе до начала самоподготовки (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно-полезный труд на пришкольном участке) с их участием в мероприятиях досугового характера после самоподготовки.
- 3.7 В образовательном учреждении организуется горячее питание для учащихся, посещающих ГПД.
- 3.8 Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в школе могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный, лекционный и актовый залы, читальный зал БИМЦ и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или

педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с учащимися.

4. Управление ГПД

4.1 Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора школы.

4.2. Воспитатель планирует и организует деятельность учащихся в ГПД, отвечает за сохранение их жизни и здоровья.

4.3. В образовательных целях к работе в ГПД привлекаются педагог-психолог, библиотекарь, другие педагогические работники.

4.4. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по начальной школе в соответствии с должностной инструкции и приказом директора образовательного учреждения.

5. Права и обязанности участников образовательной деятельности ГПД

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса ГПД определяются Уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

5.2. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, ведет установленную документацию, отвечает за посещаемость группы учащимися, охрану их жизни и здоровья в период пребывания в ГПД.

5.3. Учащиеся принимают участие в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство, поддерживают сознательную дисциплину.