

Принято
на заседании управляющего совета
протокол № 1 от 21 сентября 2015 года

Утверждено
приказом директора
МОУ средней школы № 89
от 11.01.2016 г. № 01-08/10

Положение об Управляющем совете МОУ средней школы № 89

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №89» (далее – МОУ средней школы №89) является коллегиальным органом управления МОУ средней школы № 89, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, типовыми положениями об общеобразовательном учреждении, нормативными документами органов государственной власти и местного самоуправления, государственного и муниципального органов управления образованием, Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. определение основных направлений развития МОУ средней школы № 89;

1.3.2. защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ средней школы № 89 , стимулирования труда сотрудников;

1.3.4. содействие созданию в МОУ средней школе № 89 оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

1.4. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для всех участников образовательного процесса МОУ средней школы № 89.

2. Компетенции Совета

Для осуществления своих задач Совет:

2.1.1. рассматривает по предоставлению директора школы:

- программу развития школы;

- конкретный перечень платных образовательных услуг;

- смету расходования средств, полученных школой от приносящих доход деятельности и из иных источников;

- основные образовательные программы школы начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.1.2. вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений школы;

- создание в школе необходимых условий для безопасных условий обучения и организации питания;

- развития воспитательной работы в школе;

2.1.3. оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

2.1.4. решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении

почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

2.1.5.содействует привлечению для осуществления деятельности школы дополнительных источников материальных и финансовых средств;

2.1.6.устанавливает требования к одежде учащихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды учащихся, знакам отличия, и правилам ее ношения;

2.1.7.регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

3. Состав и формирование Совета

Состав Совета утверждается приказом директора школы.

3.1. Общая численность Совета – 19 человек.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех ступеней общего образования избираются на общешкольном собрании родителей (законных представителей). Каждая семья при голосовании имеет один голос.

Количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся не может быть меньше $1/3$ и не больше $1/2$ от общего числа членов Совета. Количество членов Совета из числа работников школы не может превышать $1/4$ от общего числа членов Совета, при этом не менее 70% из них должны являться педагогическими работниками. Остальные места в Совете занимают: директор школы, представитель Учредителя, представители учащихся 9-11 классов, кооптированные члены.

3.3. В состав Совета из числа учащихся входят по одному представителю от каждой параллели 9-11 классов.

В состав Управляющего совета входит президент школьной республики.

3.4. Члены Совета из числа работников школы избираются общим собранием работников школы.

3.5. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

3.6. Руководитель школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее $2/3$ членов от общей численности членов Совета.

3.7. Проведение выборов в Совет организуется комиссией школы по выборам. Приказом руководителя школы назначаются сроки выборов и должностное лицо, ответственное за их проведение.

образования мэрии города Ярославля.

3.8. Со дня регистрации Совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными уставом школы и настоящим Положением.

3.9. Член Совета школы может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

3.10. При выбытии из Совета выборных членов проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

4. Председатель Совета, заместитель Председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

Представитель Учредителя в Совете, учащиеся, руководитель и работники школы не могут быть избраны Председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

5.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию руководителя школы, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах.

МОУ средняя школа № 89 вправе компенсировать членам Совета расходы и затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных Учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МОУ средней школы № 89.

5.8. Документация Управляющего совета (протоколы заседаний, сметная документация и т.д.) хранятся не более 1 года.

6. Комиссии Совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях,

назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- в связи с окончанием школы обучающимся, родителем (законным представителем) которого являются, если они не могут быть кооптированными в состав Управляющего совета;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличием неснятой или непогашенной судимости за

совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решение о выводе члена Совета направляется управлению образования мэрии г. Ярославля.

7.4. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МОУ средней школы № 89.